



Фінансується коштом
позики Європейського
Союзу



Міністерство регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України

Надзвичайна кредитна програма для відновлення України

Процедура закупівель Конкурсні торги за національними процедурами

Київ, Україна
23 березня 2016 р.

*Примітка: цей документ також застосовується для інших національних
закупівельних процедур*

Скорочення

ЄІБ	Європейський Інвестиційний Банк
ПіЗ	Посібник із закупівель для проектів, що фінансуються ЄІБ
МТ	Міжнародний тендер
МФУ	Міністерство фінансів України
Мінрегіон	Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
НКТ	Національні конкурсні торги
ОВЕС	Офіційний вісник Європейського союзу
ГРП	Група реалізації Проекту при Мінрегіоні
ПРОЗОРРО	Електронна система публічних закупівель
НКПВУ	Надзвичайна кредитна програма для відновлення України

1 Вступ

Метою цього документу є визначення правил та процедур закупівель товарів, робіт та послуг, які придбаватимуться Кінцевим Бенефіціаром за національною процедурою конкурсних торгів в рамках Проекту «НАДЗВИЧАЙНА КРЕДИТНА ПРОГРАМА ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ» (далі – НКПВУ), що реалізується на підставі Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 22 квітня 2015 року N 346-VIII, як це викладено нижче. Цей документ не розповсюджується на міжнародні процедури закупівель (наприклад, МТ).

Для великих угод (таких, які будуть укладатись на основі міжнародних процедур закупівель відповідно до лімітів в таблиці нижче), будуть застосовуватись вимоги ПіЗ (зокрема, п. 3.7).

Для невеликих угод (таких, які будуть укладатись на основі національних процедур закупівель відповідно до лімітів в таблиці нижче) може повністю застосовуватись національне законодавство, за умови, що національні процедури гарантують економічність, ефективність та прозорість, та відповідають принципам, які лежать в основі ПіЗ. Якщо іноземні фірми бажають брати участь в національних конкурсних торгах, то їм буде це дозволено.

У разі розбіжностей між положеннями ПіЗ та національним законодавством, перевагу матимуть положення та принципи ПіЗ. Закупівлі в рамках проектів ЄІБ, повинні, між іншим, задовольняти вимоги допустимості ЄІБ, вимоги щодо недопущення шахрайства та корупції (включаючи, між іншим, Пакт про згоду), вимоги щодо дискваліфікації, достатнього попереднього досвіду виконавців, щоб гарантувати достатність можливостей виконати угоду, конфлікту інтересів, доступу до національних засобів правового захисту, критеріїв відбору та присудження, відкриття тендера, періоду очікування, збалансованості умов договору, вимоги щодо конфіденційності.

Ця Процедура закупівель призначена для Замовників (органів місцевого самоврядування, державних адміністрацій, а також державних та комунальних підприємств, відмінних від приватних підприємств), які власне будуть здійснювати закупівлі, а також для інших зацікавлених сторін (ЄІБ, Мінрегіон/ГРП, МФУ та інші).

2 Процедури закупівель

Процедури закупівель в рамках НКПВУ встановлюються Фінансовою угодою (Стаття 6.04 Процедури проведення процесу закупівлі – «Позичальник забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар придбає устаткування, забезпечить замовлення послуги та інших робіт для Проекту шляхом прийнятої процедури закупівель, що є задовільною для Банку та відповідає його політикам і стандартам, зазначеним в його Посібнику з питань закупівель...»).

Останню версію Керівництва щодо закупівлі ЄІБ можна знайти в Інтернеті за посиланням: <http://www.eib.org/infocentre/publications/all/guide-to-procurement.htm>

Відповідно до Керівництва щодо закупівлі ЄІБ та листа від 12 листопада 2015 про погодження процедур закупівель від ЄІБ до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства передбачені наступні ліміти для проведення закупівель:

Характер Угоди	Ліміти в Євро *	Менше ліміту	Рівне чи більше ліміту
Роботи	3 000 000	Процедура Публічних закупівель або безпосередня угода	Відкрита процедура Міжнародні конкурсні торги** з публікацією в ОЖЕС
Товари та послуги в цілому (за винятком Консультантів)	200 000	Процедура Публічних закупівель або безпосередня угода	Відкрита процедура Міжнародні конкурсні торги** з публікацією в ОЖЕС

Товари та послуги щодо електроенергії, газу, води та транспорту	400 000	Процедура Публічних закупівель або безпосередня угода	Відкрита процедура Міжнародні конкурсні торги** з публікацією в ОЖЕС
Товари та послуги щодо телекомунікацій	600 000	Процедура Публічних закупівель або безпосередня угода	Відкрита процедура Міжнародні конкурсні торги** з публікацією в ОЖЕС

* *Всі суми вказані без урахування податку на додану вартість (ПДВ) або еквівалентні прямим податкам*

** - *чи інші міжнародні закупівельні процедури, що затверджені ЄІБ*

Процедури національних конкурсних торгів та інших національних закупівельних процедур регулюються Законом «Про публічні закупівлі», який прийнятий 25 грудня 2015 року (можна знайти за посиланням: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19>), далі – Закон, а також цими Процедурами закупівель, які встановлюють додаткові вимоги та особливості.

Відповідно до цього Закону, застосовуються наступні ліміти:

Характер Угоди	Ліміти в гривні *	Менше ліміту	Більше-рівне ліміту
Роботи	1 500 000	Безпосередня угода	Національні конкурсні торги
Товари та послуги	200 000	Безпосередня угода	Національні конкурсні торги

**У жовтні 2016 року обмінний курс становить приблизно 29.1 UAH/1 EUR. Наведені вище ліміти для національних закупівельних процедур в рамках проекту НКПВУ встановлюються Законом України «Про публічні закупівлі» та можуть змінюватись відповідно до змін до Закону*

Застосування лімітів та відповідних закупівельних процедур є предметом для затвердження під час затвердження планів закупівель.

Процедура проведення Міжнародних тендерів (МТ) чи інша міжнародна закупівельна процедура використовуватиметься для визначення виконавців суб-проектів щодо виконання робіт вартістю 3 млн. євро або більше. Винятки з цього правила потребують згоди ЄІБ. Процедури МТ визначаються Посібником із закупівель ЄІБ.

3 Організаційна система процедури проведення Закупівлі

Замовником тендеру є кінцевий одержувач коштів позики. Замовник готує тендерну документацію для проекту, виконує закупівлю та визначає виконавця.

Група реалізації проекту при Мінрегіоні (далі «**Мінрегіон/ГРП**»), надає загальну підтримку, координує та наглядає за процесом проведення закупівлі. Зокрема, Мінрегіон/ГРП розробляє примірну тендерну документацію, затверджує тендерну документацію, що підготовлена Замовниками, а також розробляє План закупівель. Також, Мінрегіон/ГРП координує співпрацю між Замовниками та ЄІБ (наприклад, при схваленні на предмет відсутності заперечень чи при запитах додаткової інформації). Згідно НКПВУ, Мінрегіон виступає Ініціатором проекту.

ЄІБ виконує моніторинг закупівель, що включає в себе схвалення на предмет відсутності заперечень для деяких дій (більш детально викладено нижче). ЄІБ може залучати зовнішні послуги (включно з консультантами Технічної допомоги) для проведення моніторингу закупівлі.

Процес ПЗ включає наступну послідовність заходів та пов'язані з ними відповідальні сторони:

№	Назва дії	Відповідальний
1	Підготовка Процедур закупівель (документ), примірних зразків тендерної документації	Мінрегіон/ГРП

2	Схвалення на предмет відсутності заперечень обраних методів закупівлі для окремих суб-проектів (таблиця для кожної групи суб-проектів)	ЄІБ
3	Підготовка тендерної документації для суб-проектів (за примірним зразком, який розроблений Мінрегіоном/ГРП)	Замовник
4	Розгляд тендерної документації на відповідність додатковим вимогам і особливостям, які встановлені цими Процедурами закупівель	Мінрегіон/ГРП
5	Оголошення та проведення торгів. Визначення підрядника за результатами торгів.	Замовник
6	Остаточне погодження результатів торгів (схвалення на предмет відсутності заперечень "ex-post")	ЄІБ
7	Підписання договору	Замовник

Обмін інформацією між Замовником та Мінрегіоном/ГРП чи ЄІБ визначається Мінрегіоном/ГРП окремо та офіційно доводиться до Замовника та оприлюднюється на сайті Мінрегіону.

4 Підготовка тендерної документації

4.1 Пакт про згоду

У статті 3.4.3 «Роботи в громадському секторі» ЄІБ в Керівництві щодо закупівлі заявляється, що «...Для того, щоб бути сприйнятливим для Банку, національні процедури (що охоплюють національні конкурсні торги та покупки) повинні забезпечити економічність, ефективність і прозорість, та повинні бути узгодженими з принципами, що лежать в основі Керівництва щодо закупівлі. Якщо відповідні іноземні фірми хочуть прийняти участь в національній процедурі закупівлі, то вони повинні бути допущені до цього. Додатковою умовою Банку є підписання кожним бенефіціаром тендеру чи договору – Пакту про згоду...»

Тобто це означає (п. 3.6 ПіЗ), що кожен Замовник має обов'язково включити до тендерної документації вимогу підписання «Пакту про згоду», а кожен учасник публічної закупівлі має обов'язково підписати цей документ і надати його разом із тендерною пропозицією.

Детальніше інструкції викладено у Додатку А до цього документу.

4.2 Гарантії

Забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю застосовуються для забезпечення процесу проведення торгів та реалізації проекту.

Забезпечення тендерної пропозиції є частиною процесу закупівлі та вноситься учасником закупівлі для Замовника як гарантія того, що у разі перемоги він приступить до виконання угоди на умовах, визначених у тендерній пропозиції.

Забезпечення виконання договору про закупівлю – це гарантія, видана банком чи інше, передбачене Законом, для того, щоб гарантувати задовільне виконання зобов'язань за договором виконавцем.

Відповідно до Закону можливі наступні форми забезпечення:

- Забезпечення тендерної пропозиції;
- Забезпечення виконання договору.

У відповідності до Закону в рамках виконання проекту НКПВУ передбачається забезпечення тендерної пропозиції не менше 0,25% очікуваної вартості закупівлі (у разі проведення торгів на закупівлю робіт) та не менше 1,5% (у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг).

Забезпечення виконання договору передбачається у максимальних розмірах – 5% від вартості договору.

4.3 Кваліфікаційні критерії

Критерії для оцінки заявок пропонуються Замовником та описуються у тендерній документації по кожному з суб-проектів. Критерії можуть бути кваліфікаційними (якщо критерії не дотримані – учасник дискваліфікується) та оціночними (учасник досліджується по кожному з критеріїв).

Критерії прийнятності щодо ПЗ мають бути (але не обмежуються) наступними:

- Забезпечити відкритість тендера, включаючи відкритість для іноземних компаній;
- Застосування основних принципів відкритості процедур публічних закупівель, включаючи економічність, ефективність, прозорість, відсутність дискримінації з огляду на національну приналежність, відсутність упередженого ставлення до місцевих компаній, а також відсутність складних правил акредитації.

Рекомендовані наступні загальні кваліфікаційні критерії:

- технічна компетентність, наявність обладнання, досвіду та наявність кваліфікованого персоналу для виконання договору;
- правоздатність;
- платоспроможність, доступ до фінансових ресурсів;
- виконання зобов'язань з оподаткування та соціального страхування;
- задовільні результати роботи у минулому.

Оціночні критерії визначаються з урахування специфіки проекту.

Оцінка тендерної пропозиції здійснюється за одним із наступних принципів:

- найнижча ціна серед пропозицій, які задовільнили кваліфікаційні критерії; або
- найбільш економічно прийнятна пропозиція, застосовуючи ряд оціночних критеріїв (ціна, умови оплати, строк будівництва чи поставки, технічні переваги (запропонований персонал, обладнання, методи будівництва та планування, технічні характеристики тощо), екологічні показники, технічна сумісність з іншим обладнанням, доступність обслуговування та запасних частин, витрати на експлуатацію, витрати на обслуговування тощо).

Метод оцінки тендерних пропозицій має бути чітко вказаний Замовником в тендерній документації.

Місцевий досвід (що означає досвід роботи в тій самій області чи регіоні) як кваліфікаційний критерій не може застосовуватись, оскільки це є обмежуючим фактором для конкуренції.

Для НКТ рекомендовано застосовувати наступні **кваліфікаційні критерії**:

1. Загальний досвід роботи: **не менше 4 років**
2. Відповідний досвід роботи: не менше **2** аналогічних договорів **протягом останніх 4 років** із вартістю кожного договору не менше 30% від суми тендерної пропозиції.
3. Фінансова спроможність учасника закупівлі: середньорічний оборот коштів за останні **4** роки (середнє арифметичне значення річних оборотів) – не менше 100% від суми пропозиції.

Застосування інших кваліфікаційних критеріїв повинно відбуватись у відповідності до Закону та ПіЗ ЄІБ.

5 Проведення процесу закупівлі

5.1 Підготовка тендерної документації

Підготовка тендерної документації для кожного суб-проекту виконується Замовником за примірним зразком, що розроблений Мінрегіоном/ГРП.

Тендерна документація перед початком торгів повинна отримати погодження Мінрегіону.

Мінрегіон/ГРП розробляє примірну тендерну документацію. Мінрегіон/ГРП також надає методологічну підтримку щодо підготовки індивідуальної тендерної документації та подальшого процесу проведення закупівлі.

5.2 Проведення оцінки

Оцінка тендерних пропозицій повинна проводитись тендерним комітетом Замовника.

Тільки службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом, можуть входити до складу тендерного комітету. Члени інших зацікавлених органів можуть бути залученими як зовнішні експерти (бути присутніми на засіданнях комітету, мати доступ до документів) без права голосу. Членство в тендерному комітеті або визначення уповноваженої особи (осіб) не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

Результати оцінки повинні отримати схвалення ЄІБ на предмет відсутності заперечень (нижче дивіться докладніше).

5.3 Відміна тендера

Відміна Замовником тендера чи визнання його таким, що не відбувся, відбувається відповідно до процедур, визначених у тендерній документації та у відповідному Законі.

При проведенні НКТ необхідно визначати наступні причини відміни чи визнання тендера таким, що не відбувся.

Замовник відмінює тендер у разі:

1. відсутності подальшої потреби у закупівлі робіт/товарів/послуг;
2. неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. виявлення факту змови учасників;
4. порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
5. подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій,
6. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом;
7. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій.

Замовник визнає тендер таким, що не відбувся у разі, якщо:

1. ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
2. здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі робіт.

Повідомлення про відміну тендера або визнання його таким, що не відбувся, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.

5.4 Зміни до контрактів

За певних умов допускається вносити поправки до контрактів протягом терміну його дії, не проводячи повторної процедури закупівлі (повторного конкурсу). Проте, Замовник не має права вносити поправки до контракту, якщо такі поправки означатимуть фактичне заключення нового контракту.

Будь-які зміни умов контрактів без повторного проведення процедури закупівлі необхідно розглядати індивідуально для кожного випадку. Такі зміни допускаються враховуючи наступні причини:

- Причини внесення поправок та їх строки були зазначені в тендерній документації;
- Внесення поправок обумовлено непередбаченими та об'єктивними обставинами;
- Поправки не є суттєвими.

Внесення істотних змін до контракту (предмет, вартість, строки та ін.) вимагає попереднього погодження з Мінрегіоном та, якщо це необхідно, з ЄІБ.

Зміни умов контракту вважаються суттєвими (а, відтак, вимагають проведення нової публічної закупівлі), якщо вони призведуть до наступного:

- демонструють намір сторін переглянути істотні умови контракту;
- вводять умови, за яких, якби вони були частиною тендерної процедури, було б залучено інших учасників торгів;
- вводять умови, за яких, якби вони були частиною початкової тендерної процедури, можна було б акцептувати пропозицію іншого учасника, на відмінну від початкового;
- значно розширюють предмет контракту та охоплюють послуги (роботи, товари), яких раніше не було;
- змінюють економічний баланс контракту на користь Виконавця так, як це не було передбачено в початковому контракті;
- замінюють основного виконавця на іншого, за виключенням залучення субпідрядників, якщо це попередньо передбачалось контрактом.

Вищезазначений список обставин, які означають, що зміни умов контракту є суттєвими, не є вичерпним.

Детальний аналіз всіх існуючих обставин внесення змін до умов контрактів, включно з такими, які порушують конкуренцію на відповідному ринку, є завжди необхідним.

6 Механізми контролю

Перелік механізмів контролю на різних рівнях та етапах виконання проекту представлені нижче у таблиці:

Етап проекту	Виконавець	Мінрегіон/ГРП	Експертна робоча група *	ЄІБ
Порядок дій зацікавлених сторін (відбір проектів, закупівлі, фінансові процедури та ін.)	Ніяких дій	Підготовка	Ніяких дій	Затвердження
Ідентифікація та вибір проектів	Попередній відбір і пропозиція проектів	Перевірка та остаточний відбір	Схвалює пропозиції	Затвердження та виплати
План закупівель для кожної групи суб-проектів (включаючи обраний метод закупівель)	Надання інформації до Мінрегіону (якщо має місце)	Підготовка		Схвалення на предмет відсутності заперечень
Національні конкурсні торги (НКТ) та інших національних				Послуги Товари Роботи

закупівельних процедур					
Проектно-кошторисна документація	Підготовка	Ніяких дій	Ніяких дій	Ніяких дій	Ніяких дій
Проведення закупівлі та роз'яснення по ній	Виконання	Ніяких дій	Ніяких дій	Ніяких дій	Ніяких дій
Таблиця результатів закупівель	Надання Протоколу оцінки конкурсних пропозицій та підписаних контрактів	Підготовка таблиці результатів закупівель	Ніяких дій	Схвалення на предмет відсутності заперечень («ex-post»)	Схвалення на предмет відсутності заперечень («ex-post»)

* Експертна робоча група з питань ініціювання, підготовки, супроводження та реалізації спільних з міжнародними фінансовими організаціями проектів

6.1 Відсутність заперечень зі сторони ЄІБ щодо результатів публічних закупівель

Відповідно до ст. 3.5 Керівництва ЄІБ про закупівлі: «У випадку, коли не йде мова про процедуру міжнародної закупівлі, ініціатор повинен отримати згоду Банку на обраний метод проведення закупівлі та остаточний вибір учасника тендера на основі адекватних обґрунтувань, наданих ініціатором».

Для цього перед вибіркою коштів (платежами Виконавцю) Замовник через Мінрегіон/ГРП повинен подати результати закупівлі з адекватними обґрунтуваннями (Протокол оцінки тендерних пропозицій та підписаний контракт) до ЄІБ та отримати його схвалення на предмет відсутності заперечень «ex-post».

Для національної тендерної процедури вимоги ЄІБ до цього процесу наступні:

- Розробити План закупівель в рамках проекту;
- Забезпечити відкритість закупівлі (як для національних, так і для міжнародних фірм);
- Дотримуватися основних принципів публічних закупівель, включаючи економічність, ефективність, прозорість, відсутність дискримінації з огляду на національну приналежність (тобто, відсутність упередженого ставлення до місцевих компаній), вимог п. 1 цього документу;
- ЄІБ не бере участі в процесі закупівлі чи на етапі визначення виконавця за договором про закупівлю (результати тендера відповідно до національних процедур публічних закупівель проходять процедуру схвалення ЄІБ шляхом отримання «без заперечень»).

У випадку НКТ, Замовник повинен надати наступні документи до Мінрегіону/ГРП:

- Протокол оцінки тендерних пропозицій;
- Підписана копія Пакту про згоду;
- Підписана угода.

У випадку визначення виконавця без тендера (прямий договір), Замовник повинен надати наступні документи до Мінрегіону/ГРП:

- Підписана копія Пакту про згоду;
- Звіт, що пояснює причину вибору Виконавця;
- Підписаний договір.

Мінрегіон/ГРП розглядає надані документи, складає порівняльну таблицю результатів публічних закупівель (англійською мовою) та передає їх до ЄІБ для подальшого погодження (отримання «без заперечень»). Порівняльна таблиця результатів публічних закупівель повинна містити, щонайменше, наступну інформацію:

- Назва угоди;

- Тип застосованої закупівельної процедури;
- Кількість отриманих пропозицій;
- Обґрунтування вибору;
- Сторони угоди;
- Предмет угоди;
- Вартість угоди з чітко визначеною валютою;
- Дати початку та кінця угоди;
- Інші дані по суб-проекту.

Така порівняльна таблиця може охоплювати декілька проектів та подається на розгляд та погодження ЄІБ. Інші документи (Протокол оцінки тендерних пропозицій, Пакт про згоду, підписана угода) зберігаються у Мінрегіоні/ГРП та надаються до ЄІБ на вимогу.

ЄІБ намагатиметься протягом 15 робочих днів з дня отримання від Мінрегіону/ГРП таблиці з результатами проведення ПЗ надати своє погодження. Це також означає, що ЄІБ не бере участі в процесі проведення закупівлі чи визначення переможця.

ЄІБ залишає за собою право запиту додаткової документації через Мінрегіон/ГРП для подальшого роз'яснення (тендерні пропозиції та ін.).

Замовник не виконує жодних дій (виставлення рахунків, передача рахунків до Мінрегіону тощо) до моменту отримання «без заперечень» *ex-post* від ЄІБ щодо окремих суб-проектів.

6.2 Уникнення змов

Учасники закупівлі повинні виключити будь-які комунікації щодо суми пропозиції окрім Замовника; визначення суми пропозиції за домовленістю з будь-якою іншою особою; заключати будь-які домовленості з будь-якою іншою особою, чи то учасник закупівлі, чи ні; вступати в змову з будь-якою іншою особою в будь-якій формі в процесі закупівлі, доки Замовник не повідомить учасника про результати проведення закупівлі. Будь-які порушення чи недотримання цього підпункту учасником, не призводячи до несення ним відповідальності за таке порушення чи недотримання, може служити причиною для невизнання ЄІБ результатів проведення закупівлі.

Вищезазначене не стосується комунікації учасника закупівлі в суворій таємниці з його власними посередниками з метою отримання гарантій, які будуть вказані в конкурсній пропозиції, а також спілкування в суворій таємниці зі своїми консультантами/субпідрядниками з метою отримання їх сприяння в підготовці до подачі пропозиції.

Учасник повинен представити Замовнику підписаний Пакт про згоду (див Додаток А), який містить розділ про заборонені дії.

7 Скарги

Процедура подання скарг в процесі проведення НКТ та інших закупівельних процедур визначається Статтею 18 Закону України «Про публічні закупівлі», де зазначено, що органом оскарження є Антимонопольний комітет, а також інші відповідні процедури.

Існують додаткові механізми подачі скарг – це позов до суду.

Всі претензії та скарги необхідно розглянути та вирішити за допомогою національних механізмів оскарження.

8 Планування закупівель

В проектах передбачені наступні плани закупівель:

Загальний план реалізації Програми

Загальний план реалізації проекту відображає загальний план реалізації протягом усієї тривалості проекту. Він охоплює наступні аспекти:

- План вибірок;
- Загальні плани реалізації субпроектів (закупівля, реалізація, введення в експлуатацію);
- Приблизний розподіл проектів між областями/регіонами;
- Приблизний розподіл проектів між відповідними секторами;
- Річний фінансовий план.

Загальний план реалізації проекту розроблюється консультантами технічної допомоги спільно з Мінрегіоном/ГРП на початку проекту і коригується принаймні щороку, доки триває програма.

Детальний план закупівель

Детальний план закупівель повинен бути розроблений для кожного затвердженого пакету субпроектів і містити наступну інформацію для кожного субпроекту: назва угоди, номер угоди, тип угоди, оціночна вартість (Євро), фінансові деталі, обрана процедура закупівель, тип тендерної документації, чи буде оголошення в ОВЕС, приблизна дата публікації, приблизна дата подання пропозицій, приблизна дата визначення переможця. Для цього Замовники для кожного з переліків субпроектів готують детальний план закупівель стосовно їх проектів, консультанти технічної допомоги спільно з Мінрегіоном/ГРП зводять це в єдиний детальний план закупівель.

Наполегливо рекомендується планувати процес закупівель (визначити субпроекти, лоти, тощо), щоби максимально розширити конкуренцію та мінімізувати ризики і кінцеву вартість, а також звести до мінімуму період реалізації субпроекту. Для цього рекомендується групувати схожі субпроекти в один (збільшити потенційну вартість і залучити більше учасників, включаючи міжнародних) і розділити один субпроект на декілька, у разі їх неоднорідності (роботи/послуги/товари).

9 Строки проведення тендерних процедур

Терміни НКТ для впровадження НКПВУ визначені Законом України «Про публічні закупівлі», де встановлені часові обмеження для певних кроків в процесах закупівель. Зокрема, Законом передбачені наступні основні часові обмеження для ПЗ за загальною процедурою:

Дія	Обмеження в часі
Публікація оголошення про проведення процедури закупівлі	Щонайменше 15 календарних днів до дати розкриття тендерних пропозицій
Оцінка тендерних пропозицій	Не більше 5 робочих днів (не більше 20 робочих днів у випадку аргументованого подовження строку та відповідного оголошення про подовження) після визначення найбільш економічної вигідної тендерної пропозиції
Повідомлення про акцепт пропозиції	Щонайменше 10 календарних днів до підписання договору
Підписання угоди	Не більше 20 календарних днів після акцепту пропозиції
Подання скарг	Не більше 10 календарних днів з дати оголошення повідомлення про акцепт пропозиції
Прийняття рішень щодо скарг	Не більше 15 робочих днів з дати реєстрації скарги

Зазвичай процедура НКТ триває 1.5-2 місяці.

10 Закупівля послуг з технічного нагляду

Вибір консультантів для надання послуг технічного нагляду повинен бути здійснений у відповідності до вимог Посібник із закупівель для проектів, що фінансуються ЄІБ (зокрема, Розділ 4.

Консультаційні послуги, що фінансуються Банком, Підрозділ 4.2 Проекти, розташовані за межами Євросоюзу та Додаток 2. Особливий випадок контрактів для консультаційних послуг).

Додаток А – Пакт про згоду

В Керівництві щодо закупівлі ЄІБ вимагається, щоб кожен учасник тендеру чи сторона договору підписав Пакт про згоду (Додаток 3 Керівництво щодо закупівлі).

Нижче наводиться інструкція для установ-виконавців про те, як включити в тендерну документацію вимогу про надання кожним учасником підписаного Пакту про згоду.

Інструкція щодо включення ПАКТУ ПРО ЗГОДУ до тендерної документації

Для проведення конкурсних торгів на закупівлі робіт, товарів чи послуг при виконанні проекту «Надзвичайна кредитка програма для відновлення України» згідно із «Посібником із Закупівель» Європейського Інвестиційного Банку, кожна тендерна пропозиція від учасників та кожен договір у випадку прямих договорів має обов'язково містити ПАКТ ПРО ЗГОДУ. Це потрібно передбачити у відповідних ДОКУМЕНТАЦІЯХ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ для кожного з проектів.

Необхідно до розділу «III. Підготовка тендерної пропозиції» (або іншого відповідного розділу) у пункті «2. Зміст тендерної пропозиції» (або іншого відповідного пункту) додати наступне:

« - підписаного уповноваженим представником учасника ПАКТУ ПРО ЗГОДУ українською та англійською мовою (Додаток X)»

Де Додаток X - відповідний додаток, що містить ПАКТ ПРО ЗГОДУ українською та англійською мовою, відформатований для друку на 1 аркуш А4.

Текст додатку (ПАКТ ПРО ЗГОДУ українською та англійською мовою) додається. В ПАКТІ потрібно внести наступні зміни:

- Визначити номер Додатку*
- Вказати контракт або тендерну пропозицію (вказати конкретну назву проекту)*

У разі процедури національних тендерів, обраний виконавець повинен підписати Пакт про згоду.

Це текст Пакту про згоду (зі змінами, внесеними ЄІБ, беручи до уваги, що він був перекладений на українську мову для інформативних цілей).

ПАКТ ПРО ЗГОДУ

для представника від учасника торгів, підрядника, постачальника, або консультанта який буде прикріплений до результатів тендеру (або до договору, у разі проведення процедури переговорів)

«Ми заявляємо та підтверджуємо, що ні ми, ні будь хто, включаючи наших директорів, співробітників, представників, ділових партнерів, чи субпідрядників (за наявності таких), які взаємодіють від нашого імені з органами влади, з нашого відома, чи згоди, або за нашої підтримки, не буде вдаватися до порушень (про які зазначено нижче) у ході процедури тендеру, або у виконанні робіт (чи наданні послуг) для [вказати контракт, або тендерну пропозицію] («Контракт»), та цього пакту і проінформуємо Вас у разі доведення до відома будь кого з наших співробітників, відповідальних за виконання умов пакту, інформації про його порушення.

На період тендеру та, у разі його виграшу, протягом усього строку дії Контракту, у нашому офісі буде працювати співробітник, кандидатура якого буде відповідати Вашим вимогам і до якого Ви матимете повний та швидкий доступ. До його обов'язків входить забезпечення виконання умов цього пакту, для чого він буде наділений усіма необхідними засобами.

У разі, якщо будь який директор, співробітник, представник, або діловий партнер (за наявності таких), які діють вищезгаданим чином, буде засуджений будь яким судом за злочини, пов'язані з порушенням норм процедур тендерів, чи неналежним виконанням робіт та наданням послуг, протягом п'яти років з дня укладання цього пакту; у разі, якщо будь який директор, співробітник, представник ділового партнера (за наявності таких), був звільнений з посади, чи пішов у відставку на підставі звинувачень у вищезазначених порушеннях; у разі, якщо будь хто з наших директорів, співробітників, представників, чи ділових партнерів (за наявності таких), що діють вищезгаданим чином, був відсторонений установами Євросоюзу, або будь яким з основних міжнародних багатосторонніх банків розвитку (включаючи групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк та Міжамериканський банк розвитку) від участі у тендерних процедурах на підставі їх порушення; ми надамо усі деталі звинувачення, звільнення, чи відставки, разом з детальним описанням заходів, яких ми вжили, чи плануємо вжити для підтвердження того, що ні наша компанія, ні будь хто з її директорів, співробітників чи представників не має жодного стосунку до порушення умов контракту [за необхідності надати деталі].

У випадку укладання Контракту, ми надамо власнику проекту, Європейському Інвестиційному Банку, та аудиторам, призначеним будь ким з них, а також будь яким установам Європейського Союзу, та установам, які знаходяться у правовому полі ЄС, право перевірки нашої документації та документації наших субпідрядників згідно контракту. Ми зобов'язуємося зберігати ці документи, у відповідності до вимог чинного законодавства, протягом, принаймні, шести років з моменту виконання умов Контракту».

Порушеннями цього пакту будуть вважатися ¹²,

- **Корупція** – пропонування, передача, отримання чи вимагання, пряме або непряме, будь яких цінностей, з метою неправомірного впливу на дії іншого учасника;
- **Шахрайство** – дії, або бездіяльність (в тому числі – викривлення інформації), які свідомо, чи несвідомо вводять (або намагаються ввести) в оману одного з учасників, задля отримання фінансової, або іншої вигоди, чи уникнення своїх зобов'язань;
- **Примус** – нанесення збитку чи шкоди, або погроза нанесенням збитку чи шкоди, прямо або опосередковано будь кому з учасників, чи їхньому майну, задля неправомірного впливу на їхні дії;
- **Змова** – узгодження двома (або більшою кількістю) учасниками своїх дій, задля досягнення неправомірної мети, зокрема – неправомірного впливу на дії інших учасників;
- **Створення перепон** – а) навмисне знищення, фальсифікація, внесення змін, або приховування доказової бази розслідування; та/чи погрози переслідування, або залякування учасників з метою недопущення розкриття ними інформації, яка стосується розслідування, а також – перешкоджання розслідуванню. б) Дії, спрямовані на суттєву затримку виконання прописаних у контракті прав Європейського інвестиційного банку на аудит та доступ до інформації, чи прав будь якого банківського, регулюючого або контролюючого органу, іншої відповідної установи Європейського Союзу чи країн – учасників цього об'єднання, які вони можуть мати у відповідності до будь якого закону, узгодження, чи договору, будь якої угоди, до якої ЄІБ увійшов шляхом імплементації відповідного закону, узгодження, чи договору;
- **Відмивання грошей** – визначене у політиці банку, щодо запобігання шахрайству;
- **Фінансування тероризму** - визначене у політиці банку, щодо запобігання шахрайству;
- **Під Власником проекту** мається на увазі особа, названа так у документах тендеру, чи у контракті.

Примітка: У разі проведення процедури міжнародної закупівлі, цей пакт повинен бути надісланий до банку разом з контрактом (як зазначено у статті 3.3.2). У всіх інших випадках він повинен знаходитися у представника, та надаватися на вимогу банку. Для контрактів, укладених до залучення Банку до проекту, пакт не є обов'язковим. Проте, представникам, які бажають залучити ЄІБ до своїх проектів, рекомендується використовувати його з метою досягнення одностайності серед учасників тендеру/підписантів контракту. Це також актуально для представників, які вже впровадили ряд фінансованих банком проектів і розраховують на подальше фінансування ЄІБ.

Цей документ був виданий англійською та українською мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.

¹²Більшість термінів взяті з роботи ВІВЗ «Єдина цільова основа боротьби з корупцією». вересень 2006.

COVENANT OF INTEGRITY

to the Promoter from a Tenderer, Contractor, Supplier or Consultant to be attached to its Tender (or to the Contract in the case of a negotiated procedure)

"We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Conduct (as defined below) in connection with the tendering process or in the execution or supply of any works, goods or services for [specify the contract or tender invitation] (the "**Contract**") and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Conduct shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

We shall, for the duration of the tender process and, if we are successful in our tender, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

If (i) we have been, or any such director, employee, agent or joint venture partner, where this exists, acting as aforesaid has been, convicted in any court of any offence involving a Prohibited Conduct in connection with any tendering process or provision of works, goods or services during the five years immediately preceding the date of this Covenant, or (ii) any such director, employee, agent or a representative of a joint venture partner, where this exists, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Conduct, or (iii) we have been, or any of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, acting as aforesaid has been excluded by the EU Institutions or any major Multi-lateral Development Bank (including World Bank Group, African Development Bank, Asian Development Bank, European Bank for Reconstruction and Development, European Investment Bank or Inter-American Development Bank) from participation in a tendering procedure on the grounds of Prohibited Conduct, we give details of that conviction, dismissal or resignation, or exclusion below, together with details of the measures that we have taken, or shall take, to ensure that neither this company nor any of our directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the Contract [give details if necessary].

In the event that we are awarded the Contract, we grant the Project Owner, the European Investment Bank (EIB) and auditors appointed by either of them, as well as any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right of inspection of our records and those of all our sub-contractors under the Contract. We accept to preserve these records generally in accordance with applicable law but in any case, for at least six years from the date of substantial performance of the Contract."

For the purpose of this Covenant, Prohibited Conduct includes ¹²,

- **Corrupt Practice** is the offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, any thing of value to influence improperly the actions of another party.
- **Fraudulent Practice** is any act or omission, including a misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, a party to obtain a financial or other benefit or to avoid an obligation.
- **Coercive Practice** is impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any party or the property of any party to influence improperly the actions of a party.
- **Collusive Practice** is an arrangement between two or more parties designed to achieve an improper purpose, including influencing improperly the actions of another party
- **Obstructive Practice** is (a) deliberately destroying, falsifying, altering or concealing of evidence material to the investigation; and/or threatening, harassing or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation, or (b) acts intended to materially impede the exercise of the EIB's contractual rights of audit or access to information or the rights that any banking, regulatory or examining authority or other equivalent body of the European Union or of its Member States may have in accordance with any law, regulation or treaty or pursuant to any agreement in to which the EIB has entered in order to implement such law, regulation or treaty;
- **Money Laundering** is defined in the Bank's Anti-Fraud Policy
- **Terrorist Financing** is defined in the Bank's Anti-Fraud Policy
- **Project Owner** means the person designated as such in the tender documents or the Contract.

Note: This Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure (as defined in article 3.3.2). In other cases, it must be kept by the promoter and available upon request from the Bank. The Covenant is not mandatory for contracts awarded prior to Bank involvement in the project. Nevertheless, promoters who are seeking or may seek EIB involvement in a project are advised to include it in order to promote integrity among the tenderers/contractors. This is particularly relevant in the case of a promoter who has already implemented a number of previous Bank- financed projects and is considering further EIB financing.

This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.

¹² Most definitions are those of the IFI Anti-Corruption Task Force's Uniform Framework of September 2006.